



Verena Hubertz
Mitglied des Deutschen Bundestages
Stellv. Vorsitzende der SPD Bundestagsfraktion

Stellenausschreibung für eine*n Content Creator / Social Media Manager*in (m/w/d) in Vollzeit (39 h / Woche)

Für mein Berliner Bundestagsbüro suche ich eine*n Mitarbeiter*in zur Unterstützung meiner Abgeordnetentätigkeit im Bereich Öffentlichkeitsarbeit und Social Media. Die Stelle ist bis zum Ende der 20. WP befristet.

Deine Aufgaben bei uns:

- Entwicklung und Umsetzung von Online-Kommunikation und Social Media Strategie auf allen Plattformen (v.A. Facebook, Instagram, Twitter, LinkedIn)
- Übersetzung von politischen Konzepten in digitalen Content
- Entwicklung und Steuerung von digitalen Kampagnen sowie Nutzung von Werbetoools
- Community Management und weitere Unterstützung bei kommunikativen Aufgaben
- Produktion von Video- sowie Bildmaterialien
- Digitale Terminbegleitung bei wichtigen Anlässen
- Weiterentwicklung und Betreuung der Webseite sowie des regelmäßigen Newsletters

Dein Profil:

- Arbeitserfahrung im Bereich Online-Kommunikation
- Erfahrungen im Umgang mit gängigen Video- und Bildbearbeitungsprogrammen (u. A. Adobe Suite, Canva)
- Gute sprachliche Ausdrucksfähigkeit
- Kreativität und ein Gefühl für Ästhetik der einzelnen Kanäle
- Selbstständiges und strukturiertes Arbeiten sowie Team- und Kooperationsfähigkeit

Das bieten wir:

- Abwechslungsreiches Arbeitsumfeld mitten im Herzen des politischen Berlins
- Ein junges, motiviertes Team und viel Platz für Deine Ideen
- angemessene Vergütung
- Flexible Arbeitszeiten

Bitte sende Deine aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Beispielen Deiner Arbeit bis zum 30.01.2022 als PDF-Dokument an: verena.hubertz@bundestag.de.

Ich freue mich auf Deine Bewerbung!

Verena Hubertz, MdB
Platz der Republik 1
11011 Berlin
Telefon: +49 30 227-73335

verena.hubertz@bundestag.de

Wahlkreisbüro
Petrusstraße 1
54292 Trier
Telefon: +49 651 4361-1652

www.verena-hubertz.de