Die SPD - Fraktion im Deutschen Bundestag sucht - befristet bis zum Ende der 20. Legislaturperiode des Bundestages - für das Büro der für die Bereiche Wirtschaft, Wohnen, Stadtentwicklung, Bauwesen und Kommunen sowie Tourismus zuständigen **stellvertretenden Fraktionsvorsitzenden Verena Hubertz**

eine Referentin / einen Referenten (w/m/d)

Wir bieten eine Vergütung in Anlehnung an den TVöD/Bund. Angehörige des öffentlichen Dienstes können für die Dauer ihrer Tätigkeit zur Fraktion beurlaubt werden.

Ihre Aufgaben:

- strategische Beratung der stellvertretenden Fraktionsvorsitzenden in ihren Zuständigkeitsbereichen mit Schwerpunkt auf Bauwesen, Wohnen und Stadtentwicklung,
- Unterstützung bei der inhaltlichen Abstimmung mit Ministerien in Bund und Ländern, Partei- und Fraktionsgremien sowie den Koalitionspartnern; Koordinierung von Gesetzgebungsvorhaben und parlamentarischen Initiativen,
- Beobachtung und Bewertung des aktuellen politischen und wissenschaftlichen Geschehens,
- Bewertung von Gesetzgebungsvorhaben und parlamentarischen Initiativen sowie Verfassen von Entscheidungsvorlagen,
- Verfassen von Pressemitteilungen, Reden, Fachaufsätzen und Positionspapieren; eigenverantwortliche Beantwortung von Anfragen von Verbänden sowie Bürgerbriefen,
- Begleitung und Vertretung bei internen und externen Sitzungen und Veranstaltungen, auch Teilnahme an Diskussionen und Podien,
- Kontaktpflege zur Presse, zu wissenschaftlichen Institutionen, Verbänden und Initiativen.

Unsere Anforderungen:

- abgeschlossenes Hochschulstudium (Master, Diplom oder äquivalenter Abschluss),
- gute Kenntnisse und berufliche Erfahrungen im fachlichen Zuständigkeitsbereich Bauwesen, Wohnen und Stadtentwicklung,
- Fähigkeit zu konzeptionellem Denken und strategischer Planung,
- Erfahrung in der Kommunikation und engen Kooperation mit Ministerien, Abgeordnetenbüros, Facharbeitsgruppen der Fraktion und dem SPD-Parteivorstand sowie Institutionen und Verbänden,
- Erfahrung in der Koordinierung und Verhandlung von Anträgen und Gesetzgebungsvorhaben - fraktionsintern, mit Ministerien, Ländern und anderen Bundestagsfraktionen,
- sehr gute Kenntnisse der Parlamentsstruktur sowie der Organisationsabläufe und Arbeitsweise von Fraktion, Bundestag und Abgeordnetenbüros,
- Fähigkeit, klar, verständlich, situations- und adressatengerecht zu formulieren (z.B. Pressemitteilungen, Reden, Anträge, Fachaufsätze, Dokumentationen)
- Erfahrung in Presse- und Öffentlichkeitsarbeit und in der Konzeption von Fachveranstaltungen/-gesprächen,
- hohes Maß an Selbständigkeit und Flexibilität,

- Teamfähigkeit,
- Kenntnisse der gängigen EDV-Anwendungsprogramme,
- Bereitschaft zur Weiterbildung.

Wir erwarten außerdem ein hohes Maß an Übereinstimmung mit den Positionen der SPD.

Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht. Wir gewährleisten die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern und sind bestrebt, den Frauenanteil im genannten Beschäftigungsbereich zu erhöhen.

Wir sind ein familienfreundlicher Arbeitgeber. Der ausgeschriebene Arbeitsplatz ist grundsätzlich teilzeitgeeignet.

Bei gleicher Eignung berücksichtigen wir schwerbehinderte Menschen bevorzugt. Von ihnen wird nur ein Mindestmaß an körperlicher Eignung verlangt.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte mit den üblichen Unterlagen (Lebenslauf bitte in tabellarischer Form) **bis zum 18.02.2022** unter Angabe des Kürzels BG.02 per Email an:

bewerbung@spdfraktion.de
(bitte die Unterlagen unbedingt in einer PDF-Datei zusammenfassen)