



Stellenausschreibung für eine Teamassistentz in den Wahlkreisbüros Trier/Konz (m/w/d) in Teilzeit (20-30h)

Für die Unterstützung meiner Abgeordnetentätigkeit suche ich eine Teamassistentz zur Unterstützung in meinen Wahlkreisbüros in Trier und Konz. Die Stelle ist bis zum Ende 30.09.2022 befristet.

Deine Aufgaben bei uns:

- Unterstützung bei der Korrespondenz (u.a. Post, E-Mail, Telefon, Ablage)
- Kontakt- und Anlaufpunkt für ankommende Gäste und Besucher*innen
- Unterstützung bei der Planung und Organisation von Veranstaltungen und Terminen sowie bei der Beantwortung von Bürgeranfragen
- Kontaktmanagement und Datenbankpflege
- Erstellung und Vorbereitung von Aussendungen

Dein Profil:

- eine abgeschlossene Berufsausbildung bzw. einschlägige berufliche Erfahrung oder vergleichbare Qualifikation
- sehr gute sprachliche Ausdrucksfähigkeit in Wort und Schrift
- sicherer Umgang mit MS-Office-Programmen
- Kommunikationsfähigkeit und Empathie
- selbstständiges, vorausschauendes und strukturiertes Arbeiten
- Team- und Organisationsfähigkeit, Zuverlässigkeit
- hohe Übereinstimmung mit den politischen Zielen und Werten der Sozialdemokratie

Das bieten wir:

- abwechslungsreiches Arbeitsumfeld mit einer offenen und teamorientierten Arbeitsatmosphäre
- ein junges, motiviertes Team und die Möglichkeit Verantwortung zu übernehmen
- angemessene Vergütung

Bitte sende Deine aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen als ein PDF-Dokument bis zum 24.06.2022 an verena.hubertz@bundestag.de. Ich freue mich auf Deine Bewerbung!